

Na podlagi 47. člena Statuta Društva urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije (DUPPS) je Zbor članov na rednem zboru članov dne 10. 10. 2025 sprejel

PRAVILNIK O PRIZNANJIH IN NAGRADAH DUPPS

I. Uvodna določba

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in način podelitve nagrad in priznanj, ki jih v skladu s Statutom podeljuje Društvo urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije (v nadaljevanju: DUPPS ali društvo).

II. Vrste priznanj in nagrad DUPPS ter način dela žirij

2. člen

(1) Društvo podeljuje naslednja priznanja:

- Častni član DUPPS kot priznanje za največje in obširnejše organizacijske ter strokovne prispevke pri razvoju in uveljavitvi DUPPS in stroke. Priznanje častni član se lahko ob vsakokratnem razpisu podeli le eno.
- Diploma DUPPS kot priznanje za posamezen pomemben prispevek v stroki ali za opravljanje posebnih nalog ter razvoja in uveljavitve DUPPS. Ob vsakokratnem razpisu se lahko podelijo največ tri diplome DUPPS.

(2) Priznanja DUPPS so častna (in niso finančna).

(3) V priznanja iz prve alineje tega člena, ki jo podpišeta predsednik DUPPS in predsednik žirije, se vpiše:

- vrsta priznanja,
- ime prejemnika priznanja.

(3) Podrobnejšo vsebino in obliko priznanj določi žirija za podelitev priznanj

3. člen

(1) Žirija za podelitev priznanj ima pet (5) članov, ki jih vsakokrat predlaga in izvoli Izvršni odbor društva. Člani žirije niso nujno člani društva in ne morejo kandidirati za priznanja.

(2) Člani žirije morajo biti izbrani tako, da se zagotovi neodvisnost njihovih odločitev. Člani žirije med seboj izberejo predsednika komisije in zapisnikarja.

(3) Žirija o ocenjevanju piše zapisnik, ki mora obsegati seznam vseh prispelih realizacij in sklep o podelitvi priznanj z obrazložitvijo.

4. člen

(1) DUPPS razpisuje, organizira in podeljuje tudi bienalno nagrado Maks Fabiani (v nadaljevanju NMF). Nagrada je lahko tudi jubilejna in/ali mednarodna.

(2) Nagrada ni finančna.

(3) DUPPS ob vsakokratnem razpisu podeljuje:

- eno nagrado Maks Fabiani, ki pomeni osrednje javno priznanje za vrhunsko stvaritev na področjih prostorskega ali urbanističnega načrtovanja in po presoji strokovne žirije pomeni tudi najkvalitetnejšo prostorsko ali urbanistično realizacijo oziroma prostorski ali urbanistični projekt. Nagrado sestavljata plaketa s Fabianijevim portretom in vgraviranim imenom nagrajenca ter listina,
- priznanje Maks Fabiani, ki pomeni priznanje za aktualno realizacijo ali delo na področjih prostorskega ali urbanističnega načrtovanja oziroma za pomembno delo s področja urbanistične teorije, kritike in strokovne publicistike, oziroma nasploh za prispevek k obogatitvi urbanistične kulture. Podeli se največ tri priznanja v obliki listine,
- študentsko priznanje, ki pomeni priznanje za kakovostno študentsko delo na področjih prostorskega ali urbanističnega načrtovanja. Podeli se največ tri študentska priznanja v obliki diplome.

(4) V listino, ki jo podpišeta predsednik DUPPS in predsednik žirije za podelitev NMF, vpiše:

- vrsta nagrade oziroma priznanja NMF,
- naslov nagrajenega dela,
- ime nagrajenca ali prejemnika priznanja oziroma imena nagrajencev ali prejemnikov priznanj.

(5) Podrobnejšo vsebino in obliko diplome določita Žirija za podelitev bienalne nagrade Maks Fabiani.

(6) V primeru več avtorjev lahko ti naročijo kopije listine oziroma nagrajen Maks Fabiani, za katere sami krijejo materialne stroške izdelave.

5. člen

(1) Strokovno žirijo za izbor prispelih del sestavlja pet (5) članov. Potrdi jo Izvršni odbor društva. Potrdi se tudi dva nadomestna člana. Žirija se imenuje za obdobje izbora posamezne nagrade. Člani žirije niso nujno člani društva in ne morejo kandidirati za NMF.

(2) Člani žirije morajo biti izbrani tako, da se zagotovi neodvisnost njihovih odločitev. Člani žirije med seboj izberejo predsednika komisije in zapisnikarja.

(3) Žirija o ocenjevanju piše zapisnik, ki mora obsegati seznam vseh prispelih realizacij in sklep o podelitvi nagrad z obrazložitvijo.

6. člen

(1) Seje posamezne žirije sklicuje njen predsednik. Žirija je sklepčna, če je na seji navzoča večina njenih članov.

(2) Če se je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo izvede videokonferenčna seja.

(3) V primeru videokonferenčne seje se lahko tajno glasovanje opravi tudi preko informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki tako glasovanje omogoča.

(4) Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega pravilnika prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

(5) Če ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse ostale določbe tega pravilnika.

(6) Sklep posamezne žirije je sprejet, če zanj glasuje večina njenih članov.

(7) Odločitve posamezne žirije morajo biti zaradi pravočasne izdelave plaket sprejete najmanj 45 koledarskih dni pred njihovo podelitvijo.

(8) Podelitve priznanj in nagrad potrdi na podlagi posamezne žirije na svoji seji izvršni odbor DUPPS.

III. Postopek in način podelitve priznanj DUPPS

7. člen

- (1) Žirija za podelitev priznanj DUPPS najmanj enkrat v petih letih in največ enkrat letno izvede postopek razpisa za zbiranje predlogov za priznanja DUPPS.
- (2) Postopek lahko Komisija prične tudi na predlog Izvršnega odbora društva.
- (3) Komisija določi ob začetku postopka za podelitev priznanj pogoje za podelitev posameznega priznanja in podrobnejša merila za oceno predlogov. Pri določanju pogojev iz prejšnjega odstavka mora Komisija zagotoviti kontinuiteto kakovostne ravni priznanj.
- (4) Razpis mora biti objavljen najmanj 6 (šest) mesecev pred podelitvijo priznanj.
- (5) Razpis se objavi na spletni strani DUPPS.

8. člen

- (1) Pri odločitvah o podelitvi priznanj DUPPS žirija upošteva zlasti:
 - da se podeljujejo aktivnim članom društva, lahko pa tudi nečlanom, ki prispevajo k napredku stroke, njene afirmacije in popularizacije;
 - da se podeljujejo za dela na področju urbanizma in prostorskega planiranja.
- (2) Pri odločitvah o podeljevanju priznanj častni član DUPPS in diplom DUPPS, priznanj za večletno aktivnost v stroki in pomembne dosežke ter priznanj za aktivnost v stroki, ali za opravljanje posebnih nalog v društvu, se upoštevajo dosežki pri uresničevanju ciljev DUPPS določenih s Statutom društva.
- (3) Priznanje Častni član DUPPS se lahko podeli strokovnjaku, ki je s svojim strokovnim delom bistveno prispeval k razvoju stroke in k delovanju društva. Za to nagrado je lahko predlagan strokovnjak, ki je že dopolnil 60 let starosti.
- (4) Diplomo DUPPS za opravljanje posebnih nalog v društvu se podeljujejo članom DUPPS, ki s svojim inovativnim in večletnim delom bistveno krepijo ali razširjajo razvoj društvene dejavnosti in prepoznavnost društva v družbi in ki s svojim delom utirajo nove perspektive stroke ali krepijo njen položaj v družbi.

9. člen

- (1) V vsakem posameznem predlogu za podelitev priznanja DUPPS mora biti navedeno:
 - ime predlagatelja,
 - ime predlaganega kandidata za posamezno priznanje,
 - vrsto priznanja,
 - strokovna utemeljitev predloga,
 - kratka biografija in bibliografija kandidata.
- (2) Vsi predlogi morajo biti predloženi v dveh izvodih s priloženo dokumentacijo in poslani v ovojnici, ki mora biti obvezno označena z napisom »Ne odpiraj – predlog za nagrado ali priznanje«.

10. člen

- (1) Razpis za podelitev priznanj in nagrad DUPPS ima vsebine predpisane s tem pravilnikom, predvsem pa:
 - ime društva in njegov sedež,
 - predmet razpisa z navedbo za oddajo posameznih kandidatur,
 - obdobje za katero se priznanje podeljuje,
 - možni predlagatelji v skladu z 11. členom pravilnika,
 - obliko in način kandidature za posamezno priznanje,

- rok za oddajo posameznih kandidatur,
 - navodila za prijavo z naslovom, na katerega je potrebno dostaviti predloge.
- (2) Predlog za nagrado ali priznanje mora opredeliti vrsto predlaganega priznanja ali nagrade.

11. člen

- (1) Kandidate za priznanja DUPPS lahko predlagajo Žiriji za podelitev nagrad in priznanj člani društva, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, visokošolske organizacije, raziskovalne organizacije, nevladne organizacije s področja prostora, strokovna združenja, gospodarske družbe in posamezniki.
- (2) Posamezni predlog mora biti podprt s podpisi vsaj treh strokovnjakov s področja, na katerega sodi predlagano delo.

III. Postopek podelitve nagrade Maks Fabiani

12. člen

- (1) Žirija za podelitev bienalne nagrade Maks Fabiani vsako drugo leto izvede postopek razpisa za zbiranje kandidatur za NMF.
- (2) Žirija za ocenjevanje prispelih del za nagrado NMF upošteva zlasti naslednje kriterije:
- izjemnost dosežka v oblikovanju prostora oziroma doprinos h kulturi našega okolja;
 - tehnična inovativnost in prispevek k razvoju novih tehnologij oziroma načinov fizičnih izboljšav v prostoru;
 - upoštevanje načel trajnostnega razvoja za izboljšanje okolja, za večjo socialno ali ekonomsko dobrobit, večjo varnost, odzivanje na klimatske spremembe in učinkovitost;
 - originalnost in inovativnost dosežka ali pristopa;
 - kvaliteta profesionalnega dela glede planerskih konceptov ali uporabe planerskih tehnik;
 - referenca dela za druge podobne prostorske naloge, v kolikšni meri delo lahko služi kot vzor za razreševanje perečih prostorskih problemov;
 - vloga planerja kot koordinatorja in prikaz njegove dodane vrednosti v projektu;
 - izbor takšnega projekta, pri katerem je možno natančno preveriti rezultate v primerjavi z zastavljenimi izhodiščnimi cilji;
 - razreševanje sedaj perečih in aktualnih prostorskih problemov Sloveniji, Evropi in svetu oziroma odzivanje nanje.
- (4) Pri ocenjevanju žirija uporabi tiste kriterije, ki so za kandidirano delo relevantni. Prednost pri ocenjevanju imajo realizirana dela, nato potrjeni (uradno veljavni) dokumenti, sledijo objavljene raziskave, študije, natečaji in druga teoretična ter strokovna dela.
- (5) Razpis mora biti objavljen najmanj 9 (devet) mesecev pred podelitvijo priznanj.
- (6) Razpis se objavi na spletni strani DUPPS in v primeru mednarodnega razpisa pošlje v elektronski obliki sorodnim institucijam v izbranih državah.

13. člen

- (1) Razpis za podelitev NMF ima vsebine predpisane s tem pravilnikom, predvsem pa:
- ime društva in njegov sedež,
 - predmet razpisa z navedbo pogojev za oddajo posameznih kandidatur,
 - obdobje za katero se priznanje podeljuje, ki pa ne sme biti daljše od pet (5) let, v primeru jubilejne nagrade pa je lahko obdobje tudi daljše in ga določi žirija,

- obliko in način kandidature za posamezno nagrado,
- rok za oddajo posameznih kandidatur,
- navodila za prijavo z naslovom, na katerega je potrebno dostaviti predloge.

(2) Vsako delo lahko kandidira za NMF le enkrat.

14. člen

(1) Za NMF lahko kandidirajo naslednja dela:

- projekti in raziskave s področij urbanističnega, regionalnega in prostorskega načrtovanja (arhitekturni projekti ne bodo uvrščeni v konkurenco) slovenskih avtorjev ali avtorskih skupin;
- projekti in raziskave, ki so bili izvedeni, načrtovani ali izdelani za rešitve prostorskih problemov na območjih Slovenije in sosednjih držav;
- projekti, ki ustrezajo pogojem in so že konkurirali na planerskih ali urbanističnih natečajih;
- raziskave, ki so bile objavljene v uglednih znanstvenih revijah ali v monografijah;
- za študentsko priznanje študentske diplome, študije in raziskave avtorja ali avtorjev, ki so ob nastanku projekta imeli status študenta.

15. člen

(1) Tehnična navodila za oddajo del za NMF:

- Avtorji in avtorske skupine predstavijo svoje delo na dveh (2) kaširanih plakatih formata A1 (594 x 841 mm). Plakati vključujejo predstavitev lokacije, pisne obrazložitve in druge ustrezne grafične predstavitve projekta (načrte, risbe, sheme, fotografije...). Fotografije realiziranih projektov so obvezne.
- Plakatom je dodana pisna obrazložitev dela na največ dveh straneh formata A4 z: nazivom projekta, navedbo vseh avtorjev oz. avtorskih skupin, nazivom organizacije in podrobnejšim opisom projekta.
- Za kandidirana znanstvena dela mora biti priložen tudi izvod dela (monografija, članek, objavljena raziskava...).
- Oddati je treba tiskano verzijo kandidature: dva plakata kaširana na podlago (»kapa« plošče debeline 5mm) v velikosti v skladu s tehničnimi navodili in pisno obrazložitev na največ dveh straneh formata A4.
- Oddati je treba tudi digitalno verzijo kandidature na ustreznem nosilcu (npr. pdf ključek), ki mora vsebovati:
 - plakata v PDF obliki v kakovosti primerni za tisk (CMYK, resolucija slik 300 dpi),
 - JPEG verzija plakatov (1240 x 1754 pik, RGB),
 - tekstovna datoteka z razlago projekta (DOC ali RTF).

(2) Dela, ki ne bodo upoštevala teh zahtev, bodo izločena iz ocenjevanja.

(3) Podrobnejša tehnična navodila za izdelavo plakatov in datoteke se bo vsakokratnem razpisu objavi tudi na spletni strani DUPPS.

16. člen

(1) Vsa kandidirana dela bodo prikazana na razstavi na javnem dogodku ob podelitvi NMF, praviloma v Štanjelu na Krasu in tudi na razstavah v Ljubljani in v drugih krajih.

IV. Končne določbe

17. člen

- (1) Priznanja in nagrade DUPPS se podeljujejo na Zboru članov DUPPS, strokovnih srečanjih ali drugih prireditvah, ki jih pripravi društvo.
- (2) O kraju in času podelitve nagrad in priznanj odloča Izvršni odbor DUPPS.
- (3) DUPPS vodi evidenco o podeljenih priznanjih.

18. člen

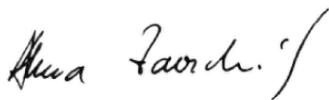
- (1) Dobitnike priznanj in nagrad, Izvršni odbor DUPPS obvesti:
 - kje in kdaj se bo odvijala podelitev, ki je javni dogodek,
 - da se dogodek snema ter fotografira,
 - da se javno objavi imena in priimke nagrajencev,
 - da se objavi fotografije nagrajencev na spletnih straneh DUPPS in na družbenih omrežjih, v promocijskih gradivih in v medijih.

19. člen

- (1) Sredstva za nagrade in priznanja DUPPS društvo zagotavlja iz lastnih sredstev, lahko pa tudi iz sponzorskih in drugih prispevkov.
- (2) Članom žirij se povrnejo stroški v skladu s Statutom DUPPS.

20. člen

- (1) Pravilnik o priznanjih in nagradah DUPPS prične veljati in se uporablja z dnem, ko ga sprejme Zbor članov in je objavljen na spletni strani DUPPS.



dr. Alma Zavodnik Lamovšek
Predsednica DUPPS